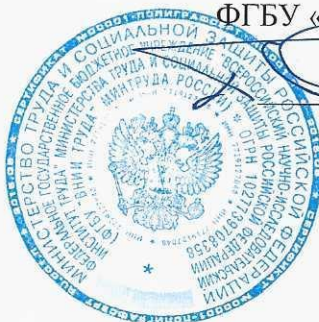


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА»  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБУ «ВНИИ ТРУДА» МИНТРУДА РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России



Д. Н. Платыгин

«08» августа 2021 г.

**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования за 2020 год**  
**ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России**

## **Введение**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации») проведено самообследование ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России (далее - Институт).

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, структуры системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

### **1. Организационно-правовое обеспечение ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.**

1.1. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.2. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в органах Федерального казначейства, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно – исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Сокращенное наименование ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.

Место нахождения г. Москва, ул. 4-я Парковая, дом 29

1.4. Основными задачами Института являются:

- осуществление образовательной деятельности;
- обучение граждан по образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих и стажировки кадров), по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), по профессиональным образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев на производстве, пожарно-технического минимума, обучение работников государственных учреждений службы занятости населения по вопросам реализации действующего законодательства в сфере занятости населения, предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, технологии работы с «трудными» клиентами, особенностей работы с инвалидами сверх государственного задания на оказание государственных услуг в области образования, устанавливаемого Министерством;

- выполнение работ и оказание услуг научно-образовательного, информационно-аналитического и организационно-методического характера для физических и юридических лиц в

соответствии с профилем деятельности Учреждения;

– оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин).

1.5. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Института с момента получения соответствующей лицензии.

1.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой институтом самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

### Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Устав	Утвержден приказом Минтруда РФ от 26 июля 2016 г. №389
2	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица №1027739708358 от 26 августа 2016 года серия №77 номер №007366894
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения серии 77 № 017904052
4	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Рособрнадзор за № 2449 от «01» ноября 2016 года Серия 90Л01 № 0009515
5	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	Заключение о соответствии объекта требованиям пожарной безопасности находится на официальном сайте института
6	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Санитарно-эпидемиологическое заключение находится на официальном сайте института

## 2. Структура и система управления Организацией.

2.1. Руководство Институтом осуществляет непосредственно генеральный директор ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.

2.2. Генеральный директор ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России:

– утверждает структуру и штатное расписание в пределах средств, направляемых на оплату труда;

– нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, а также руководителей филиалов и представительств, заключает с ними трудовые договоры;

– устанавливает в трудовом договоре размер оплаты труда работника в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

– несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Учреждения, за нецелевое использование средств

федерального бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

– в период временного отсутствия генерального директора его обязанности согласно приказу Учреждения возлагаются на первого заместителя или на одного из заместителей.

### **3. Структура и содержание обучения.**

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Стоимость обучения по образовательным программам Института утверждается приказом.

3.3. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Правилами приема на обучение, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения, и другими документами, регламентирующими организацию работы Института.

3.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Генерального директора ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России или Заместителем Генерального директора ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.

3.6. Реализация программ дополнительного профессионального образования осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке. Сроки (длительность) обучения определяются программами обучения.

3.7. Для обучения оборудованы учебные классы/аудитории.

3.8. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий, обучающихся ведется журнал.

3.9. Обучение ведется по очной, очно-заочной, заочной форме обучения с применением дистанционной системы обучения.

3.10. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут.

3.11. В процессе и по окончании обучения проводятся экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией. Результаты экзаменов оформляются протоколом.

3.12. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно/сдал, не сдал.

3.13. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем темам обучения.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки, могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.14. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным Положением об оказании платных образовательных услуг.

### **4. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей.**

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый.

Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «сдал», «не сдал».

В процессе оценки знаний:

- «отлично» ставится за правильный и полный ответ;
- «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами;
- «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

Оценка заносится членом комиссии, принимающим экзамен или зачет, в протокол заседания экзаменационной комиссии.

4.2. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков обучаемых на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;
- зачеты по выполнению заданий.

4.3. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов или на итоговом занятии (собеседовании). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом.

## **5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.**

5.1. Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития напрямую зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, работы методиста в целом и выполнения методических функций каждым членом педагогического коллектива.

5.2. По каждой дисциплине реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, график последовательного прохождения учебных дисциплин, учебные планы проведения занятий. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

5.3. Программа обучения содержит следующие сведения:

- наименование темы, учебные цели, время на изучение, общие организационно-методические указания по изучению темы (количество занятий, время на каждое занятие и особенности организации и методики их проведения);
- наименование каждого занятия, его учебные цели, время, место и основные формы и методы проведения;
- рекомендуемая литература, последовательный перечень учебных вопросов, их содержание и методика отработки;
- применение учебно-наглядных пособий при наличии;
- порядок подведения итогов занятия (разбора), содержание задания для самостоятельной работы обучаемых.

5.4. К программе обучения могут прилагаться схемы, таблицы и другие материалы, необходимые для проведения занятий по данной теме.

5.5. Основные изменения в технологиях работы связаны с внедрением информационных технологий:

- имеется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет»;
- Методическая работа в Институте является составной частью учебного процесса.

Главными задачами методической работы являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;

- повышение педагогического мастерства преподавательского состава;
- совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

### Обеспечение учебного процесса информационным и коммуникационным оборудованием

Наименование показателей	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
		всего	из них доступных для использования слушателями в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	8	8	8
из них: находящихся в составе локальных вычислительных сетей	8	8	8
имеющих доступ к Интернету	8	8	8

Наличие адреса электронной почты, веб-сайта в Интернете

Адрес электронной почты: <a href="mailto:vcot@vcot.info">vcot@vcot.info</a>
Веб-сайт в Интернете: <a href="http://www.vcot.info">www.vcot.info</a>

Все учебные ПК имеют доступ к электронным и информационным системам. Вычислительную технику в образовательном процессе используют 100% преподавателей.

### 6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

6.1. Учебный процесс по реализуемым программам дополнительно профессионального образования осуществляется сотрудниками структурного подразделения ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.

6.2. Обучение реализуется привлеченными экспертами-практиками, работниками ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, владеющими необходимыми знаниями.

### 7. Материально-техническое оснащение и финансово-хозяйственная деятельность.

№ п/п	Описание материально-технического оснащения в рамках образовательной деятельности	Информация об объекте, используемом при осуществлении образовательной деятельности, и его оснащении
		Наименование оснащенного помещения, с перечнем основного оборудования (с указанием количества)
1.	Наличие и состояние материально-технической базы, помещений и оборудования соответствует целям и задачам Образовательного центра, санитарным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности.  В соответствии с действующим законодательством Образовательный центр осуществляет образовательную деятельность на русском языке. Форма обучения очная. Сроки освоения образовательных программ определены	Актовый зал на 100 мест с мультимедиа проектором, компьютером, колонками, микшером, микрофонами, WI-FI
		Зал совещаний на 40 мест с локальными мониторами, компьютером, колонками, веб-камерой для видеоконференций, микрофонами, WI-FI;
		Учебный класс на 30 мест с учебными материалами, выполненными по модульной технологии, возможность

<p>учебным планом образовательной программы и договором об образовании.</p> <p>Образовательный центр реализует программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Расписание учебных занятий для слушателей соответствует тематическим планам и учебным программам.</p>	<p>подключения переносного мультимедиа проектора, WI-FI;</p>
	<p>Зал совещаний на 6 мест, телевизор, возможность проводить видеоконференции.</p>
	<p>Зал совещаний на 15 мест, возможность проводить видеоконференции (общее оборудование с залом на 6 мест)</p>
	<p>Зал на 50 мест с мультимедиа проектором, колонками, микшером, микрофонами, WI-FI, можно проводить конференции и видеоконференции</p>

**8. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактические данные
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	%	96,7
1.2	Удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	%	3,3
1.3	Удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек /%	0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	5
1.5	Программ повышения квалификации	единиц	4
1.6	Программ профессиональной переподготовки	единиц	1
1.7	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	-
1.8	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%	-
2.	Научно-исследовательская деятельность		-

2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников		-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников		-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников		-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников		-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников		-
2.7	Общий объем НИОКР		-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника		-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации		-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР		-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период		-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций		-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период		-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников		-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией		-
3.	Инфраструктура		



3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность:	кв. м	-
3.1.1	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	323,7
3.1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	-

## 9. Выводы

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ соответствует лицензионным требованиям.

2. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.

Оснащенность образовательного процесса учебно-наглядными средствами обучения -100%:

- оборудование учебных кабинетов позволяет выполнять теоретические виды занятий в соответствии с программами обучения, утвержденных Генеральным директором Института;

- методическая литература имеется в достаточном количестве;

- демонстрационный, раздаточный материал имеется в полном объеме.

3. По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;

- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по профильным направлениям образовательной деятельности.

### Руководитель рабочей группы:

Заместитель генерального  
директора



Попков Сергей Юрьевич

### Члены рабочей группы:

Директор Образовательного  
центра



Пыренкова Ольга Григорьевна

Заместитель директора  
Образовательного центра



Анохин Алексей Владимирович

Главный специалист  
Образовательного центра



Прянишникова Надежда  
Викторовна

Главный специалист  
Образовательного центра



Орловская Зоя Николаевна