

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА»  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБУ «ВНИИ ТРУДА» МИНТРУДА РОССИИ)

УТВЕРЖДЮ:

Генеральный директор

ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России



Д. Н. Платыгин

« » \_\_\_\_\_ 2021 г

**Правила приема на обучение**

г. Москва

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Правила приема на обучение (далее Правила) являются локальным актом ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России (далее - Институт), и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по:
- дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).
- 1.2. В Институт принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.
- 1.3. На обучение в Институт, по дополнительно профессиональному образованию, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Институте.
- 1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами.
- 1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 1.6. Институт не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

## **2. Информирование поступающих.**

- 2.1. С целью ознакомления, поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Институт размещает указанные документы на своем официальном сайте.
- 2.2. Институт предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:
- правилами приема;
  - правилами внутреннего учебного распорядка;
  - перечнем программ, по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
  - информацией о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
  - сведениями об общем количестве свободных мест;
  - положением об оказании платных образовательных услуг;
  - образцом договора на оказание платных образовательных услуг.

## **3. Прием документов.**

- 3.1. Прием в Институт на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.
- 3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:
- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - заявку (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенную печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.

- дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) поступающие представляют гарантийное письмо на имя генерального директора Института об оплате обучения.

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Института в срок, не позднее, чем за 7 дней до начала обучения.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. Зачисление на обучение.**

4.1. Зачисление на обучение в Институт проводится на основании представленных документов.

4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Институт обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом Генерального директора Института или уполномоченным им лицом, после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и формирования группы.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Институт на обучение с даты, указанной в приказе.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Институт, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Генеральным директором Института и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и решаются руководством Института индивидуально в каждом конкретном случае.