

Примеры расходов по указанным в Правилах мероприятиям

1. Обеспечение рабочей площадки для проведения практических заданий, предусмотренных федеральным этапом Конкурса.

Обращаем внимание, что согласно абзаца 2 пункта 2 Правил одним из критериев отбора субъектов Российской Федерации для предоставления субсидии из федерального бюджета, является соответствие рабочей площадки Условиям и порядку проведения Конкурса, утвержденным организационным комитетом Конкурса). К ним, в частности, относится возможность проведения конкурсных испытаний на базе образовательных организаций, организаций, задействованных в мероприятиях по профориентированию, переобучению, оценке квалификации или предприятий в сфере деятельности или возможность организовать испытания на иной площадке.

Также согласно пункту абзаца 9 пункта 2 Правил организация федеральных этапов Конкурса осуществляется на площадках, определенных субъектами Российской Федерации в соответствии с рекомендациями по организации и проведению Конкурса, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии».

Расходы по обеспечению конкурсной площадки могут включать в том числе расходы на:

- обеспечение рабочих мест для выполнения конкурсных заданий с учетом
- количества участников федерального этапа Конкурса, специфики конкурсного задания, соответствия нормам охраны труда и техники безопасности;
- аренду конкурсной площадки;
- оборудование конкурсной площадки, в том числе аренду/закупку оборудования;
- текущий ремонт в помещениях для проведения Конкурса;
- аренду основных средств для проведения Конкурса – дооснащение конкурсной площадки;
- брендинг площадки, изготовление (печать) пресс-волов, растяжек, баннеров; табличек (указателей);
- изготовление (печать) раздаточных материалов (программы, текстов (изображений) теоретического и практического заданий), бейджей, дипломов, расходные материалы для выполнения конкурсных заданий;

- приобретение/аренду мебели, приобретение/аренду вспомогательных средств (ЖК/LED - экраны, микрофоны, принтеры, компьютеры);
- приобретение спецодежды, специальной обуви для конкурсантов, экспертов и сопровождающих лиц;
- обеспечение питания (кофе-брейк) участников и экспертов, а также питьевого режима;
- обеспечение рабочими местами и необходимыми для оценки материалами членов экспертной комиссии;
- трансфер участников и экспертов;
- организацию специальных отведенных мест для работы СМИ;
- обеспечение специально-оборудованных (брендированных) мест для фотосессий участников.

2. Организация церемоний открытия и награждения победителей Конкурса, включая проведение публичного открытого мероприятия в формате фестиваля и выставки (в ином формате, предполагающем интерактивное взаимодействие и открытое посещение), приуроченных к старту или завершению федерального этапа Конкурса.

Согласно пункту 2 раздела IV «Условий и порядка проведения Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» субъект Российской Федерации при формировании заявки о готовности провести федеральный этап Конкурса обеспечивает возможность обеспечения открытого мероприятия с участием не менее 1000 человек в формате фестиваля, выставки, профориентационных мероприятий, включая деловую программу, церемонии открытия и подведения итогов Конкурса.

Расходы по организации церемоний открытия и награждения победителей

Конкурса, включая проведение публичного открытого мероприятия в формате фестиваля, могут включать в том числе расходы на:

- проведение публичного открытого мероприятия, приуроченного к старту и (или) завершению федерального этапа, включая проведение торжественной церемонии подведения итогов, аренду площадки, оплату услуг творческих коллективов и оплату ведущего Конкурса (открытие и закрытие);
- организацию культурно-просветительских мероприятий, направленных

на популяризацию профессии, представленной на федеральном этапе Конкурса (выставка, инсталляция, промышленный тур, лекторий, конкурс фоторабот или роликов на указанную тему);

- организацию деловой программы для участников конкурса (мастер-классы и тренинги для учащихся, дружеские командные соревнования между участниками Конкурса и обучающимися), а также приобретение расходных материалов на проведение мастер-классов; изготовление дипломов и памятных сувениров для участников Конкурса в соответствии с брендбуком мероприятия;
- организацию профессиональной фотосессии победителей Конкурса по установленным требованиям для последующей подготовки макетов наружной рекламы.

3. Информационно-рекламное сопровождение Конкурса.

Расходы на информационно-рекламное сопровождение Конкурса могут включать в том числе расходы на:

- организацию пресс-конференций, включая аренду и брендинг зала, аренду оборудования, приглашение и аккредитацию представителей СМИ, подготовку информационных материалов и организационную работу на мероприятиях, изготовление сувенирной продукции;
- организацию информационной кампании, включающую разработку и печать макетов для различных рекламных носителей (наружная реклама, таргетированная реклама в сети интернет), разработку информационных материалов и размещение их в СМИ, услуги по размещению/изготовлению видеороликов, статей, пост-релизов;
- фото и видео съемку, изготовление аудио и видеоролика для размещения в локальных медиаресурсах.