

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2025 г. N 89 "Об установлении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха работников, занятых на погрузочно-разгрузочных работах на морском (речном) транспорте"

В соответствии с частью второй статьи 329 Трудового кодекса Российской Федерации и абзацем первым пункта 1 Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 395, приказываю:

1. Установить Особенности режима рабочего времени и времени отдыха работников, занятых на погрузочно-разгрузочных работах на морском (речном) транспорте, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 27 июня 2013 г. N 223 "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, занятых на погрузочно-разгрузочных работах в морских и речных портах" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 августа 2013 г., регистрационный N 29366).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 г. и действует до 1 сентября 2031 г.

Министр

Р.В. Старовойт

Зарегистрировано в Минюсте России 11 апреля 2025 г.

Регистрационный N 81813

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Минтранса России от 14 марта 2025 г. N 89

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха работников, занятых на погрузочно-разгрузочных работах на морском (речном) транспорте

1. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха работников, занятых на погрузочно-разгрузочных работах на морском (речном) транспорте (далее соответственно - Особенности, работник, работы), распространяются на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих работы (далее - работодатель), и являются обязательными при разработке работодателем правил внутреннего трудового распорядка¹ и составлении графиков сменности работников² (далее - график сменности).

2. В течение рабочего времени работник должен исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с условиями трудового договора³, правилами внутреннего трудового распорядка и графиком сменности.

3. В рабочее время работников включаются:

- 1) время приема-передачи смены;
- 2) время проведения инструктажей по охране труда, проверок знаний требований охраны труда и разборов;
- 3) время специальных перерывов для обогрева и отдыха⁴, а также время для охлаждения;
- 4) время прохождения работником предсменных медицинских осмотров⁵, включая время следования работника до медицинского пункта и обратно;
- 5) время выполнения полного технологического цикла работ:
 - выполнение работ;
 - выполнение вспомогательных операций, не входящих в работы: подготовка транспортного средства и мест складирования, подготовка груза к перемещению;
 - выполнение подготовительно-заключительных работ: подготовка рабочего места, получение и сдача техники, машин, инвентаря, уборка рабочего места;
 - обслуживание рабочего места: осмотр и обеспечение технического состояния техники, машин и приспособлений, обеспечивающих выполнение перегрузки;

6) время ожидания начала/окончания работ;

7) время переодевания в средство индивидуальной защиты⁶ в начале смены и в чистую одежду в конце смены, если использование средства индивидуальной защиты обязательно и установлено локальными нормативными актами работодателя;

8) время, необходимое для принятия душа после работы, если это установлено локальными нормативными актами работодателя;

9) время следования по территории работодателя до рабочего места (места выполнения работ) в начале смены и обратно в конце смены, а также время следования от рабочего места (места выполнения работ) до места приема пищи, обогрева, отдыха и обратно, если это предусмотрено локальными нормативными актами работодателя и (или) коллективным договором⁷.

Работнику должно предоставляться время отдыха в соответствии с видами времени отдыха, установленными статьей 107 Трудового кодекса.

4. Нормальная продолжительность рабочего времени работника не может превышать 40 часов в неделю.

5. При суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневной работы (смены) работника не может превышать 12 часов.

6. Продолжительность ежедневной работы (смены) в ночное время для работников, принятых специально для работы в ночное время, не сокращается, если иное не предусмотрено коллективным договором⁸.

7. Время начала и окончания ежедневной работы (смены) работника, распределение работников по рабочим сменам, чередование рабочих и нерабочих дней определяются графиком сменности. При введении суммированного учета рабочего времени работников график сменности составляется на учетный период, установленный локальными нормативными актами работодателя.

8. Выполнение работ в течение двух смен подряд запрещается⁹.

9. График сменности составляется работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, представляющей интересы большинства работников¹⁰, а при его отсутствии - с учетом мнения иного представительного органа работников (далее - представители работников) и доводится до сведения работника не позднее чем за 1 месяц до введения его в действие.

10. Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха, включающего время перерыва для отдыха и питания в предшествующий отдыху рабочий день (смену), должна быть не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующий отдыху рабочий день (смену).

Работодателем с учетом мнения представителей работников при составлении графиков сменности, продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха может быть уменьшена до 12 часов с увеличением времени отдыха после окончания рабочего дня (смены), следующего за уменьшенным ежедневным (междусменным) отдыхом.

11. При суммированном учете рабочего времени выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) предоставляются работнику в различные дни недели согласно графику сменности.

12. В случаях, предусмотренных статьей 113 Трудового кодекса, работник может быть привлечен к работе в выходные дни, установленные для работника графиком сменности, или в нерабочие праздничные дни, не установленные для работника графиком сменности как рабочие дни. Минимально допустимая продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха перед привлечением к работе в выходной день или в нерабочий праздничный день должна быть не менее 12 часов.

¹ Часть четвертая статьи 189 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс).

² Часть вторая статьи 103 Трудового кодекса.

³ Статья 56 Трудового кодекса.

⁴ Статья 109 Трудового кодекса.

⁵ Часть третья статьи 220 Трудового кодекса.

⁶ Часть восьмая статьи 209 Трудового кодекса.

⁷ Статья 40 Трудового кодекса.

⁸ Часть третья статьи 96 Трудового кодекса.

⁹ Часть пятая статьи 103 Трудового кодекса.

¹⁰ Статьи 30, 372 Трудового кодекса.