

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «ВНИИ ТРУДА» МИНТРУДА РОССИИ)

УТВЕРЖДЮ:
Генеральный директор
ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда
России
_____ Д. Н. Платыгин
« » 2022 г

**Правила приема на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2022/23 учебный год.**

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч., Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России (далее – Институт) и регламентируют прием в Институт граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – Поступающий), желающих обучаться по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемым Институтом:

1.2. Настоящие Правила в сроки, установленные Минобрнауки России, размещаются для ознакомления на информационных стендах приёмной комиссии и официальном сайте Института <https://www.vcot.info>

1.3 Прием на обучение по программам аспирантуры проводится отдельно по очной и заочной формам обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц¹ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящими Правилами, и осуществляется по личным заявлениям физических лиц и/или направлениям юридических лиц в сроки, определенные соответствующими разделами настоящих Правил.

1.5. Стоимость обучения по программам аспирантуры определяется приказом генерального директора и вносится в договор об оказании платных образовательных услуг. Порядок оплаты регулируется Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным приказом генерального директора и договором об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на первый курс.

1.7. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

1.8. При приеме Институт обеспечивает соблюдение права на образование и зачисление из числа Поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Общежитие иногородним Поступающим, а также лицам, зачисленным в Институт для обучения, не предоставляется.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

2.1. Прием документов у Поступающих проводится в срок с 15 августа 2022 года по 30 сентября 2022 года.

2.2. Для поступления на обучение по программам аспирантуры Поступающие или их доверенные лица подают в приемную комиссию заявление о приеме с приложением

¹ далее - Договоры об оказании платных образовательных услуг

необходимых документов.

Доверенное лицо может осуществлять представление в приемную комиссию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия Поступающего, при предъявлении выданной Поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.3. В заявлении о приеме на обучение Поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у Поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для Поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью;
- 9) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию Поступающего);
- 11) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

2.4. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя генерального директора Института с представлением следующих документов:

2.4.1. анкеты Поступающего по форме, размещенной на официальном сайте Института;

2.4.2. документа, удостоверяющего личность и гражданство Поступающего;

2.4.3. оригинала или копии диплома установленного образца о высшем образовании (диплома магистра или диплома специалиста) и приложения к нему.

Лица, получившие образование за рубежом, представляют оригинал или копию легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), признаваемого в Российской Федерации и предоставляющего его обладателю те же академические и (или) профессиональные права, что и у обладателей документов установленного образца о высшем образовании, указанных в п. 1.7 Правил приема.

Документы, составленные на одном из национальных языков Российской Федерации или иностранных государств, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документ об образовании и/или квалификации, выданный иностранным государством, подлежит процедуре признания и установления эквивалентности документов об образовании на территории России.

2.4.4. 2 (две) фотографии 3х4 см;

2.4.5. личной карточки для предоставления в военно-учетный стол (для граждан РФ);

2.4.6. документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях (при наличии) Поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение посредством начисления баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов.

Срок представления подтверждающих документов – до 21 октября 2022 года включительно.

2.4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – оригинал или копию документа, подтверждающего инвалидность и требующего создание указанных условий.

2.5. Поступающий вправе подать заявление о приеме и документы:

2.5.1. Лично Поступающим (доверенным лицом) в часы работы комиссии по приему документов, определяемых Приемной комиссией;

2.5.2 через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу: 105043, г. Москва, ул. 4-я Парковая, 29, Центр подготовки научных кадров;

2.5.3. в электронной форме на почту Центра подготовки научных кадров: cpnk@vcot.info

2.6. При личной подаче документов Поступающему выдается расписка о приеме документов.

2.7. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личной подаче.

2.8. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов Поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков Поступающих и не подлежит зачислению.

2.9. Приемная комиссия рассматривает документы Поступающих на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. По результатам рассмотрения документов принимается решение о допуске Поступающего к вступительным испытаниям, которое с целью ознакомления Поступающих до начала вступительных испытаний размещается на официальном сайте Института.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩЕГО

3.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Перечень вступительных экзаменов и их приоритетность при ранжировании списков Поступающих следующая:

1) специальная дисциплина, соответствующая выбранной научной специальности (далее – специальная дисциплина) – 1;

2) иностранный язык – 2;

3) философия – 3.

3.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.4. Вступительные испытания проводятся очно в устно-письменной форме – по специальной дисциплине и философии, в устной – по иностранному языку. По решению приемной комиссии вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.5. Вступительные испытания оцениваются по 5-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания – 3 балла.

3.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех Поступающих, либо в различные сроки для различных групп Поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании ниже установленного минимального количества баллов, выбывают из конкурса и не допускаются к дальнейшей сдаче остальных экзаменов.

3.7. Для каждой группы Поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию Поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

3.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.10. При сдаче вступительных испытаний Поступающий должен соблюдать следующие правила:

- занимать место, которое укажет председатель (член экзаменационной комиссии) или секретарь приемной комиссии;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать в своей работе какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.д.);
- не оказывать помощь в выполнении задания другим Поступающим;
- не пользоваться техническими средствами связи;
- не покидать пределов аудитории, которая выделена приемной комиссией для проведения данного вступительного испытания.

3.11 При несоблюдении правил поведения на вступительных испытаниях, перечисленных в п. 3.10 и п. 3.11 Поступающий удаляется со вступительного испытания, о чем составляется акт, подписываемый членами экзаменационной комиссии и утверждаемый председателем приемной комиссии. Претензии Поступающего, удаленного со вступительного испытания за нарушение правил поведения, приемная комиссия не рассматривает. В случае удаления Поступающего со вступительного испытания принятые Институтом документы возвращаются Поступающему в сроки, установленные п.п. 2.4

3.12. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, а также забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса и не зачисляются в Институт. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, допускаются к ним повторно в пределах сроков и графика проведения, установленных расписанием проведения вступительных испытаний.

3.13. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.14. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.15. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение

3.16. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков Поступающих.

3.17 Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3.18. В качестве индивидуальных достижений приемной комиссией учитываются:

- научные публикации в периодических изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные

научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (журналы ВАК) – 5 баллов;

- научные публикации в периодических изданиях, входящих в перечень РИНЦ – 3 балла;

- дипломы и сертификаты, подтверждающие участие Поступающего в межвузовских, международных, студенческих научных конференциях – 2 балла;

- участие Поступающего в научно-исследовательских проектах Института в качестве исполнителя, подтвержденное договором/актом (не более 1 проекта) – 2 балла;

- документы установленного образца об уровне образования (квалификации) «с отличием» - 2 балла;

Показатели индивидуальных достижений учитываются суммарно, но всего не более 15 баллов.

3.19. Поступающий представляет в Приемную комиссию документы (копии), подтверждающие наличие индивидуальных достижений, одновременно с остальными документами из перечня подаваемых в приемную комиссию документов, необходимыми для поступления. В случае представления публикаций возможно принятие справки о том, что данная публикация принята в печать.

3.20. Приемная комиссия осуществляет экспертизу представленных документов и принимает решение о начислении баллов.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. При проведении вступительных испытаний для Поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей развития Поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Поступающие из числа инвалидов сдают вступительные испытания в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, число Поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек.

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества Поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для инвалидов в одной аудитории совместно с Поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для Поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительного испытания может быть увеличена по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего Поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- Поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа Поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение

следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей Поступающих из числа инвалидов:

4.4.1. для слепых:

4.4.1.1. задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

4.4.1.2. письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

4.4.1.3. при очном проведении вступительных испытаний Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.4.2. для слабовидящих:

4.4.2.1. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк (при очном проведении вступительных испытаний);

4.4.2.2. Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

4.4.2.3. задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

4.4.3. для глухих и слабослышащих:

4.4.4. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости Поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4.4.5. Предоставляются услуги сурдопереводчика;

4.4.6. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

4.4.7. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию Поступающих могут проводиться в письменной форме;

4.4.8. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) все вступительные испытания проводятся в устной форме.

4.5. В личном заявлении о приеме Поступающий обязан указать на необходимость создания специальных условий проведения вступительных испытаний в связи с наличием инвалидности (в том числе указать на необходимость увеличения продолжительности вступительного испытания).

5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам вступительного испытания Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление Поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается Поступающим (доверенным лицом) в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Апелляция направляется в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в Институт лично Поступающим (доверенным лицом), в том числе: уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме.

5.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.4. В день подачи апелляции Поступающий имеет право ознакомиться с материалами вступительных испытаний. Ознакомление Поступающего со своей работой проводится в помещении приемной комиссии Института в присутствии ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

5.5. Апелляцию рассматривает апелляционная комиссия, создаваемая приказом Генерального директора Института. Заявления об апелляции передаются в апелляционную комиссию ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем.

5.6. Рассмотрение апелляции о несогласии с оценкой не является пересдачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции члены апелляционной комиссии проверяют только правильность выставленной Поступающему оценки результатов сдачи вступительного испытания на основе анализа материалов вступительных испытаний.

5.7. Поступающий (его доверенное лицо) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (доверенное лицо – доверенность на осуществление действий, связанных с процедурой апелляции), и экзаменационный лист.

Во время рассмотрения апелляции Поступающий не вправе вносить в свой уже состоявшийся ответ никаких дополнений, изменений, разъяснений и т.д.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий Поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит окончательное решение об оценке работы или ответа Поступающего, при этом оценка может быть оставленная неизменной, повышена, либо понижена.

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения Поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле Поступающего. Факт ознакомления Поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью Поступающего (доверенного лица).

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний Поступающего не подтвердились и (или) не повлияли на результат вступительного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительного испытания Поступающего подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения вступительного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Приемную

комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в сроки, установленные Институтом.

6. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1 По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список Поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются Поступающие, набравшие не ниже установленного минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве Поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому Поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный Поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4 Институт устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого Поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по московскому времени 21 октября 2022 г. – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.5 Зачислению подлежат Поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Правил. Зачисление

проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.7 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не ниже установленного минимального количества баллов.

6.9 Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении 28 октября 2022 г. – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.10 Информирование о зачислении осуществляется через официальный сайт Института.

6.11 Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) Поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного Поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

7.1 Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – «квота на образование иностранных граждан»), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом.

7.3 Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.4 Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».