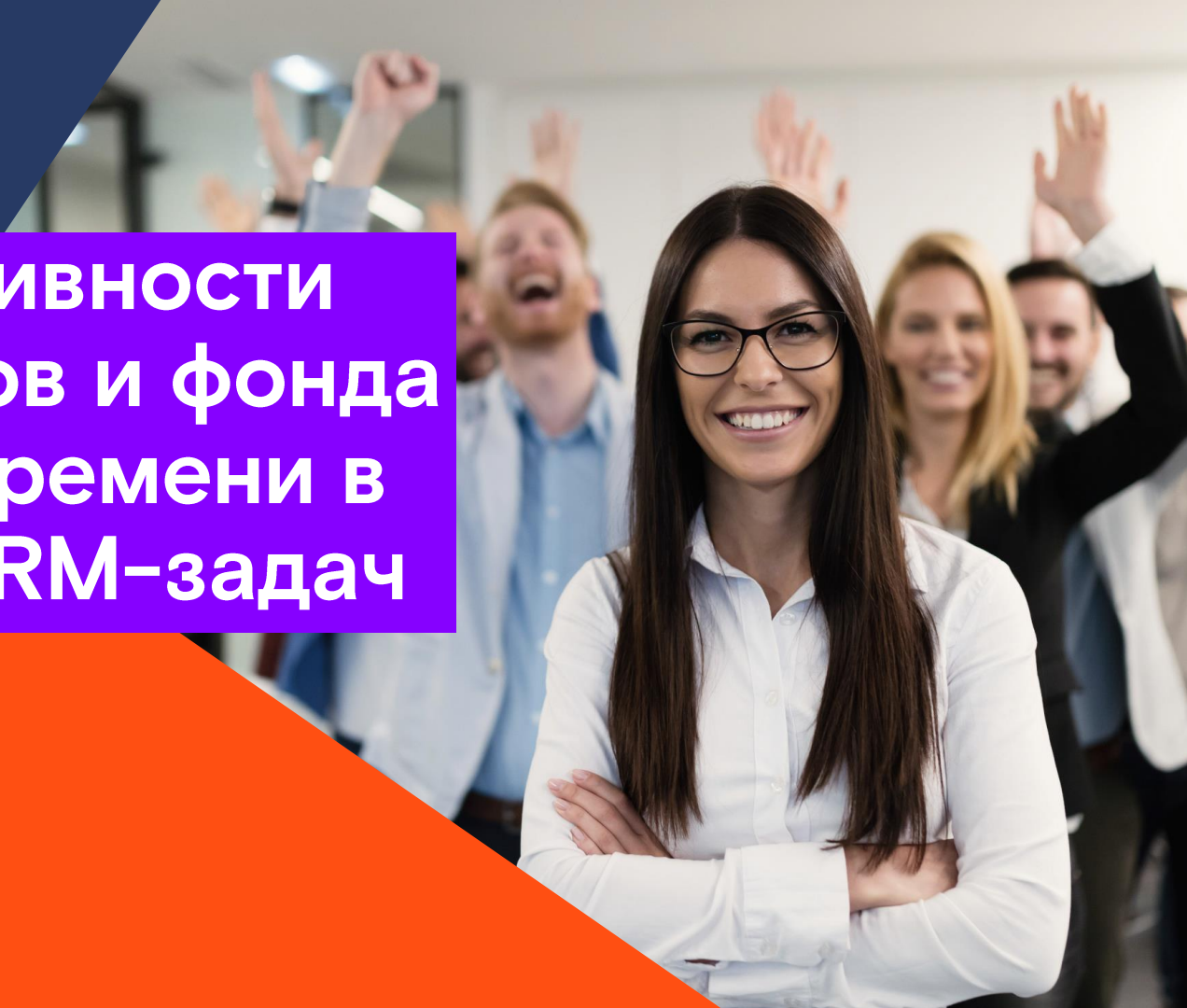


Анализ активности сотрудников и фонда рабочего времени в решении HRM-задач

Никита Черкасенко,
директор департамента
HRM-технологий и аналитики



Контекст, предпосылки и задачи

Любая компания решает задачу динамического планирования ресурса продуктивного времени сотрудников:

- ✓ через планирование численности от нормативов трудоемкости операций и бизнес-планов
- ✓ через оптимизацию процессов и распределение задач между подразделениями и командами от бизнес планов, доступного фонда рабочего времени



Ростелеком — не исключение

Цифровая экономика, а именно тот факт, что значительная часть сотрудников работает преимущественно с цифровыми объектами в цифровых средах, дала возможность получать богатейший новый материал для такого планирования.

Что добавила пандемия

Удаленная работа – треть сотрудников Ростелекома работала удаленно большую часть 2020 года



Новый формат работы для сотрудников – стресс, дефицит связности, потеря баланса работы и личного времени



Новый формат управления для руководителей – а работают ли мои сотрудники? Кто справляется, а кому нужна поддержка?



Новый формат для планирования и управления на уровне бизнеса – как повлияла удаленка на эффективность?

Внезапно появились новые задачи, требующие существенных ресурсов

Во 2Q 2020 мы научились подручными средствами отвечать на часть связанных с удаленкой вопросов



Какая доля сотрудников, работающих удаленно, испытывает сложности с подключением



Какая доля сотрудников работает за пределами рабочего времени, а какая наоборот



Кто из сотрудников успевает больше или меньше остальных

К 3Q стало очевидно, что:

- 01 Удаленка не закончится с завершением пандемии
- 02 Анализ активности и фонда рабочего времени актуален не только для работающих удаленно
- 03 Пора переходить на промышленное решение, дающее более рафинированные метрики, обеспеченные продуманной методологией интерпретации

Solar addVisor в нескольких предложениях



Решение для оценки
эффективности
организации труда



Целевое видение

HR



Топ-менеджмент

- Оптимизация организационно-штатной структуры
- Организация сквозных бизнес-процессов
- Мониторинг динамики производительности подразделения и организации
- Мониторинг активности по ключевым задачам
- Развитие корпоративной культуры и продвижение корпоративных ценностей
- Мониторинг реакции сотрудников на ключевые события



Линейные руководители

- Обоснование численности подразделения
- Повышение операционной эффективности
- Обеспечение трудовой дисциплины
- Профессиональное развитие сотрудников и формирование кадрового резерва
- Профилактика выгорания и увольнений
- Мотивация сотрудников



Сотрудники

- Оценка своей эффективности
- Обоснование повышения з/п, должности
- Выявление областей развития компетенций
- Тайм-менеджмент
- Перераспределение собственных ресурсов и оптимальное использование компетенций

Оптимизация: перегруженные



Топ-5 групп с переработкой

Отдел развития продукта Золотой Алексей Дмитриевич Директор отдела развития	123 ч 14 мин +36 ч 35 мин
Отдел информационных технологий Калинкин Илья Геннадьевич Директор отдела информационных технологий	63 ч 39 мин +5 ч 26 мин
Отдел по управлению персоналом и орг... Добро Ксения Карловна Директор отдела по управлению персоналом	59 ч 16 мин +4 ч 53 мин
Отдел делопроизводства Шемякин Парфен Захарович Директор отдела делопроизводства	38 ч 15 мин +16 ч 51 мин
Коммерческий отдел Кошляк Ян Евгеньевич Директор коммерческого отдела	33 ч 25 мин -6 ч 27 мин

1

Топ перерабатывающих подразделений

Рабочий день ООО "МакроХард"

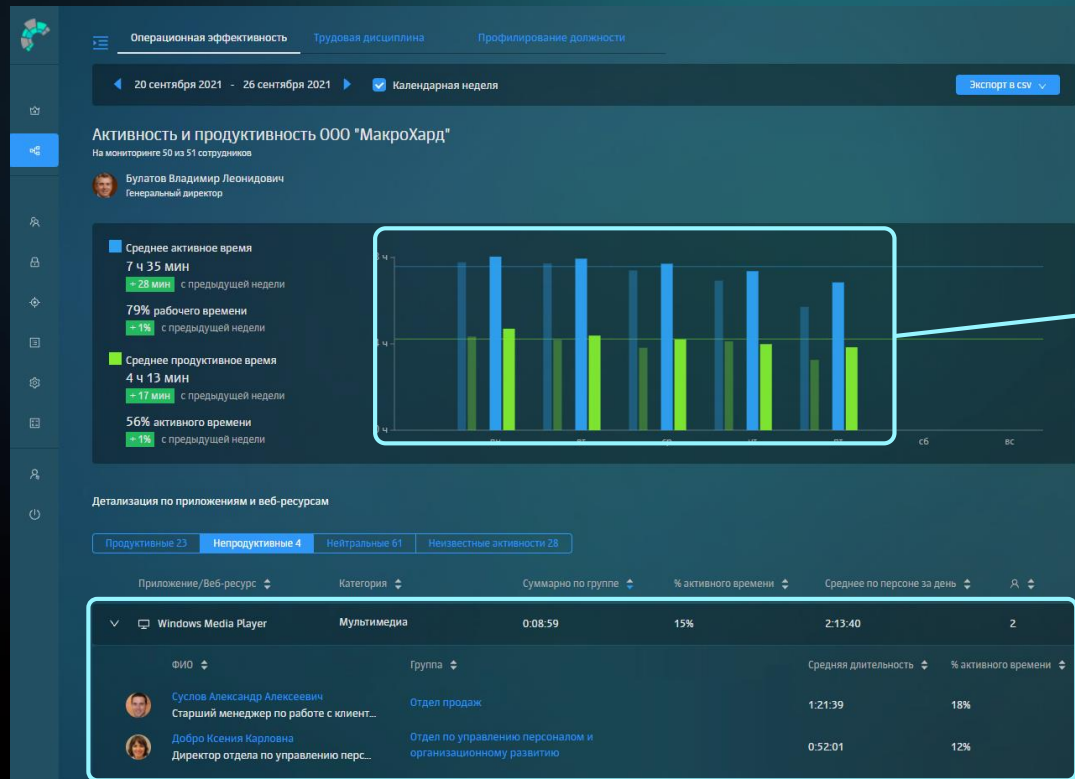
На мониторинге 50 из 51 сотрудников

Булатов Владимир Леонидович
Генеральный директор

Группы Сотрудники

Department/Group	Start Time	End Time
Административный отдел	09:00	18:00
Группа аналитики	09:00	18:00
Группа разработок	09:00	18:00
Коммерческий отдел	09:00	18:00
ООО "МакроХард"	09:00	18:00

Повышение операционной эффективности

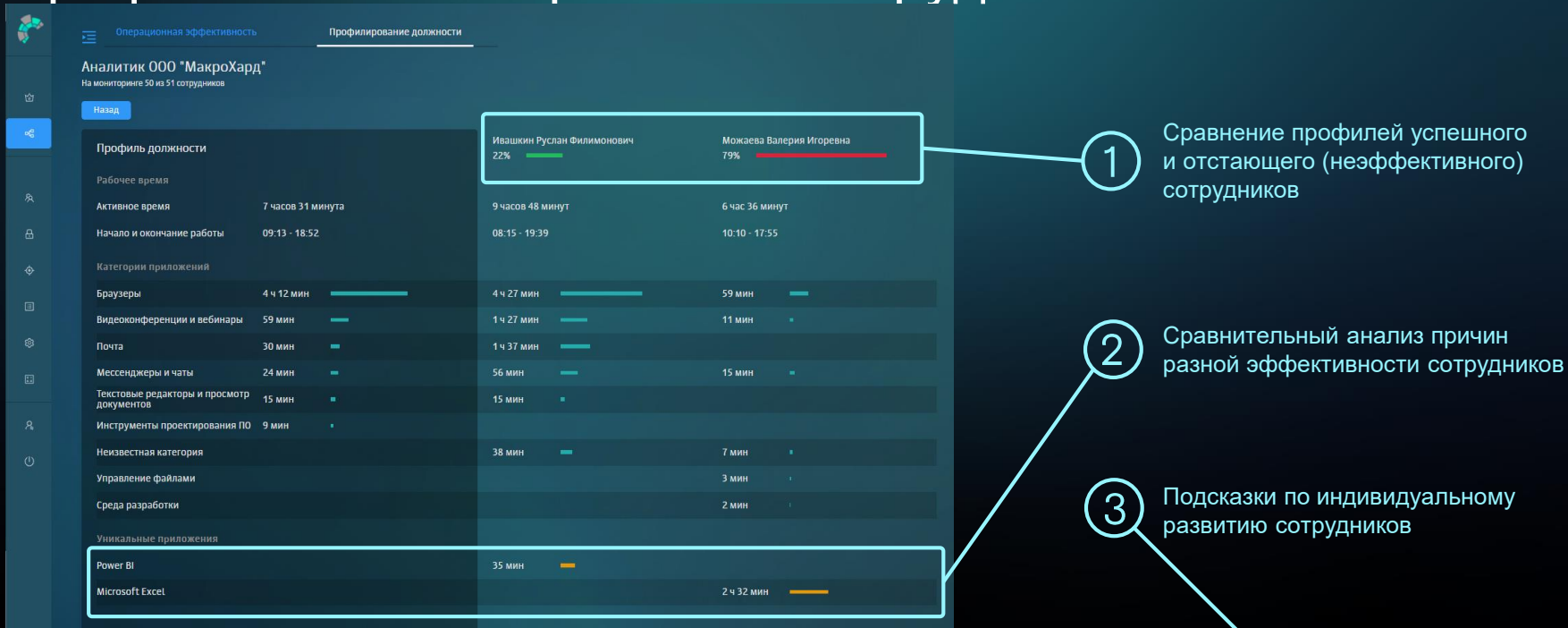


1

Активное и продуктивное время
Тенденции их изменения

2

Переход к подробной информации об активностях сотрудника



Журнал					
Приложение/веб-ресурс	Продуктивность	Период	Длительность	Заголовок окна	URL
Cisco AnyConnect	Нейтральное	10:40:26—10:41:20	0:00:54	Cisco AnyConnect Secure Mobility Client	
Google Chrome	Нейтральное	10:41:27—10:44:07	0:02:40	как в excel посчитать процент - Поиск в Google - Google Chrome	google.com/search?q=как+в+excel+посчитать+процент&L...

Тайм-менеджмент и анализ частоты смены фокуса внимания



Спасибо за внимание!

Никита Черкасенко

Директор департамента HRM-технологий и аналитики

ПАО «Ростелеком»

che@RT.RU